

Башкортостан Республикаһы
Салауат районы
муниципаль район хакимиәте
Муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учрежденияһы
Башкортостан Республикаһы
муниципаль район Салауат районы
Янғантау урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
452492, РБ, Салауат районы,
Янғантау ауылы, Мәктәп урамы, 1
Тел.8 (34777) 2-81-70, 2-81-69



Администрация
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
с.Янғантау муниципального района
Салаватский район Республики
Башкортостан
452492, РБ, Салаватский район,
с.Янғантау, ул.Школьная, 1
тел.8 (34777) 2-81-70, 2-81-69

«12» декабря 2025г.

№ 521

ПРИКАЗ

О проведении административных контрольных работ за II четверть и I полугодие 2025-2026 учебного года

В соответствии с планом работы, графиком внутришкольного контроля МОБУ СОШ с Янғантау на 2025- 2026 учебный год, в целях проверки уровня сформированности знаний по учебным предметам

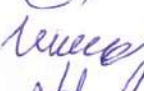
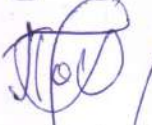
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения административных контрольных работ за II четверть и I полугодие 2025-2026 учебного года в 2-11 классах (график оценочных процедур).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Галиуллиной Л.Р.:
 - а. Организовать проведение административных контрольных работ в срок в соответствии с графиком.
 - б. Ознакомить учителей с графиком оценочных процедур.
 - с. Подготовить аналитическую справку по итогам административных контрольных работ.
 - д. Итоги административных контрольных работ довести до сведения педагогического коллектива.
3. Учителям-предметникам:
 - а. Провести административные контрольные работы в срок в соответствии с графиком.
 - б. Предоставить справки о результатах проведения административных контрольных работ в учебную часть не позднее 29.12.2025г.
4. Классным руководителям 2-11 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком административных контрольных работ в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

5. Руководителям методических объединений обсудить на заседании МО результаты административных контрольных работ и принять меры по устранению выявленных недостатков.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гимранов Ф.Ф.

С приказом ознакомлен(а):

 Галиуллина Л.Р.
 / Закирова Э.Р.
 - / Мамаситдинова А.К.
 / Арсланова З.Ф.
 / Тусева Т.Н.
 / Рахимова Т.Н.
 / Нуртуруллина А.В.
 / Мамбурagina А.М.
 / Постонов Р.Р.
 / Мухаметова Р.А.
 / Раткулина Д.Р.